



ROMÂNIA
U.A.T. COMUNA MALU MARE
sat Malu Mare, strada Primăriei, nr. 7, județul Dolj
TEL/FAX 0251446145, e-mail: contact@primariamalumare.ro

Nr. 18078 din 04 septembrie 2026

ANUNȚ CONCURS

Potrivit prevederilor art. XXII alin. (2) din Legea nr. 141/2025, privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu completările și modificările ulterioare și art. VII alin. (7) din OUG nr. 121/2023, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările și modificările ulterioare, Primăria Comunei Malu Mare, județul Dolj, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei funcții publice de conducere vacante, cu încadrarea în fondurile bugetare aprobate.

I. Funcția publică de conducere pentru care se organizează concursul și compartimentul din care face parte:

Nr. crt.	Denumire funcție	Categorie	Clasa	Grad	Compartimentul
1.	ARHITECT ȘEF	FUNCȚIE PUBLICĂ	CONDUCERE	I	URBANISM

II. Perioada raportului de serviciu - perioadă nedeterminată;

Timpul de lucru – 8 ore/zi, 40 ore/săptămână;

Locul de muncă – sediul primăriei;

III. ETAPE PRIVIND DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Probele stabilite pentru concurs:

- verificarea eligibilității candidaților - în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs;
- Proba suplimentară – nu este cazul;
- Proba scrisă – 07.10.2026, ora 11.00;
- Proba de interviu – 12.10.2026, ora 11.00;

IV. Condițiile de desfășurare a concursului

Probele de concurs se vor susține la sediul Primăriei Comunei Malu Mare, cu sediul în comuna Malu Mare, sat Malu Mare, str. Primăriei, nr.7, județul Dolj.

V. Condițiile generale de participare la concurs:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute la art. 465 din OUG nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

VI. Condiții specifice de ocupare a postului:

Pentru Arhitect șef al comunei - 617322 - Clasa conducere, Grad I, COMPARTIMENT URBANISM

Studii de specialitate:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă de arhitect, urbanist sau de conductor arhitect, precum și de inginer sau subinginer în domeniul construcțiilor sau inginer cu specialitatea inginerie economică în construcții, absolvenți ai cursurilor de formare profesională continuă de specialitate în domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și autorizării construcțiilor, la nivelul comunelor, conform art. 126 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- Vechime minimă în specialitatea studiilor - 5 ani.

VII. Dosarul candidaților, pentru înscrierea la concurs, va conține obligatoriu următoarele acte:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- j) curriculum vitae, model comun european.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b)-e) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei Comunei Malu Mare cu sediul în comuna Malu Mare, sat Malu Mare, str. Primăriei, nr.7, județul Dolj, în termen de 20 de zile calendaristice de la data publicării anunțului de concurs, respectiv până la data de **23 septembrie 2026, ora 16.30**.

VIII. BIBLIOGRAFIA LA CONCURSUL pentru ocuparea postului vacant aferent funcției publice de conducere vacante de Arhitect Șef al comunei, în cadrul compartimentului Urbanism:

1. Constituția României, republicată ;
- 2.Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

6. Legea nr. 7/1996 a cadastrului si a publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
7. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 – privind aprobarea Regulamentului privind recepția lucrărilor, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor.

TEMATICA LA CONCURSUL ocuparea postului vacant aferent funcției publice de conducere vacante de Arhitect Șef al comunei, în cadrul compartimentului Urbanism:

1. Constituția României; - integral;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 - integral;
3. Legea nr. 202/2002 - integral;
4. O.U.G. nr. 57/2019 – partea I (Dispoziții generale), titlul I (Guvernul) și titlul II (Administrația publică centrală de specialitate) ale părții a II-a, titlul I (Prefectul și subprefectul) al părții a IV-a, titlul I (Dispoziții generale) și II (Statutul funcționarilor publici) ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Hotărârea Guvernului nr. 525/1996 – capitolul III secțiunea 2, secțiunea 3 și secțiunea 4;
6. Legea nr. 7/1996 – capitolul I și capitolul III din Titlul I;
7. Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 – integral;
8. Legea nr. 169/2026 privind Codul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor – integral;

IX. Atribuții stabilite în fișa postului

- desfășoară activități de planificare privind domeniul amenajării teritoriului și domeniul urbanismului;
- desfășoară activități operaționale privind domeniul autorizării și executării lucrărilor de construcții;
- asigură, prin intermediul structurii de specialitate, administrarea activităților din domeniul amenajării teritoriului, urbanismului și construcțiilor;
- promovează și coordonează politicile teritoriale ale autorităților administrației publice locale, după caz, privind dezvoltarea și planificarea urbanistică a unității administrativ- teritoriale;
- coordonează elaborarea strategiei integrate de dezvoltare locală durabilă;
- asigură elaborarea și aplicarea documentațiilor de amenajare a teritoriului și a documentațiilor de urbanism de la nivelul unității administrativ-teritoriale, care reprezintă suportul pentru proiectele, programele și politicile publice care decurg din aplicarea strategiei integrate de dezvoltare locală durabilă;
- monitorizează modul de implementare a documentațiilor de amenajare a teritoriului, a documentațiilor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare;
- cooperează permanent cu structurile deconcentrate în teritoriu ale caror domenii de activitate sunt relevante pentru domeniile amenajării teritoriului, urbanismului și al construcțiilor, în vederea asigurării dezvoltării coordonate și unitare a teritoriului unității administrativ-teritoriale;
- avizează tema de proiectare și proiectele de investiții publice din punctul de vedere al conformității cu documentațiile de amenajare a teritoriului și de urbanism aprobate. Acordă consiliere specifică serviciului pentru petenți/solicitanți documentațiilor în lucru, persoane fizice/juridice, numai în timpul programului cu publicul;
- Îndeplinește alte atribuții și soluționează alte lucrări care se încadrează în specificul serviciului, repartizate de Primar;
- Răspunde de însușirea și aplicarea legislației de specialitate în vigoare;
- Participă la sedintele Consiliului Local Malu Mare, când este cazul;
- Are obligația să respecte legislația în vigoare, aplicabilă în actele, documentele întocmite și este direct răspunzător de conținutul, realitatea și legalitatea documentelor întocmite;
- Îndeplinește orice alte sarcini și atribuții date în competența sa potrivit dispozițiilor emise de către conducătorul instituției sau de către superiorii ierarhici. În caz de refuz nejustificat vor fi luate măsurile legale pentru sancționarea disciplinară.

X. Coordonate de contact pentru primirea dosarelor de concurs:

- Sediul Primăriei Comunei Malu Mare, cu sediul în comuna Malu Mare, sat Malu Mare, str. Primăriei, nr.7, județul Dolj;
- Adresă de corespondență - Primăria Comunei Malu Mare, cu sediul în comuna Malu Mare, sat Malu Mare, str. Primăriei, nr.7, județul Dolj, cod poștal 207365;
- Telefon/ fax 0251446145;
- E-mail: resurse.umane@primariamalumare.ro;
- Persoană de contact: domnul Udrică Marius, Responsabil resurse umane.

Primar,
Spătăreanu Ion

Responsabil resurse umane,
Udrică Marius

ANEXA NR.1

Formular de înscriere la etapa de selecție

Autoritatea sau instituția publică în cadrul căreia se află funcția publică vacantă:

Funcția publică solicitată:

Data organizării etapei de selecție (proba scrisă):

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Identificator unic al candidatului:

Nr. dosar de înscriere la etapa de selecție:

Studii generale și de specialitate:

Studii medii liceale sau postliceale:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de scurtă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii superioare de lungă durată:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Studii universitare de masterat, doctorat sau studii postuniversitare:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Alte tipuri de studii:

Instituția	Perioada	Diploma obținută

Limbi străine¹⁾:

Limba	Înțelegere	Vorbire	Scriere

Cunoștințe operare calculator²⁾:

Cariera profesională³⁾:

Perioada	Instituția /Firma	Funcția

Declarații pe propria răspundere⁴⁾

Subsemnatul/a, legitimat/ă cu CI/BI, seria, numărul, eliberat/ă de la data de

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. i) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- mi-a fost ☐

- nu mi-a fost ☐

interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. h) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am săvârșit ☐
- nu am săvârșit ☐

fapte de natura celor înscrise în cazierul judiciar și pentru care nu a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei, în condițiile legii.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere ca în ultimii 3 ani:

- am fost ☐ destituit/ă dintr-o funcție publică,
- nu am fost ☐

și/sau

- mi-a încetat ☐ contractul individual de muncă
- nu mi-a încetat ☐

pentru motive disciplinare.

Cunoscând prevederile art. 465 alin. (1) lit. k) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:

- am fost ☐
- nu am fost ☐

lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.⁵⁾

Cunoscând prevederile art. 4 pct. 2 și 11 și art. 6 alin. (1) lit. a) și art. 7 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal⁶⁾, declar următoarele:

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la termenii și condițiile de organizare a etapei de selecție, prelucrarea datelor cu caracter personal cuprinse în prezentul formular, respectiv cu privire la acordul de a primi notificări transmise prin platformă informatică de concurs, după caz.

- îmi exprim consimțământul ☐
- îmi exprim consimțământul ☐

ca instituția organizatoare a concursului să solicite organelor abilitate în condițiile legii, extrasul de pe cazierul judiciar cu scopul angajării, cunoscând că pot reveni oricând asupra consimțământului acordat prin prezenta;

În baza prevederilor art. 87 alin. (4) și art. 89 alin. (3) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ca persoană cu dizabilități

- solicit ☐
- nu solicit ☐

adaptarea rezonabilă a condițiilor de desfășurare a concursului.

De asemenea, formulez următoarele propuneri privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs:

- îmi exprim consimțământul ☐
- nu îmi exprim consimțământul ☐

cu privire la prelucrarea ulterioară a datelor cu caracter personal în scopuri statistice și de cercetare;

Cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

- ¹⁾ Se menționează nivelul prin raportare la Cadrul european comun de referință pentru limbi străine.
- ²⁾ Se va completa cu indicarea sistemelor de operare, editare sau orice alte categorii de programe IT pentru care există competențe de utilizare, precum și, dacă este cazul, cu informații despre diplomele, certificatele sau alte documente relevante care atestă deținerea respectivelor competențe.
- ³⁾ Se vor menționa în ordine invers cronologica informațiile despre activitatea profesională actuală și anterioară.
- ⁴⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.
- ⁵⁾ Se va completa numai în cazul în care la dosar nu se depune adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, emisă în condițiile prevăzute de legislația specifică.
- ⁶⁾ Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul optează; pentru comunicarea electronică va fi folosită adresa de e-mail indicată de candidat în prezentul formular.